



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

BASES PARA EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS N° 008-2019-MPP

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

NOMBRE : Municipalidad Provincial de Puno
RUC : 20146247084

II. DOMICILIO LEGAL:

Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno

III. OBJETO DE LA CONVOCATORIA CAS:

La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar los servicios de personas naturales bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicio CAS, para que presten servicios en las diferentes dependencias, unidades orgánicas y/o áreas solicitantes, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	CARGO	DEPENDENCIA	CANTIDAD
1	CONTADOR PUBLICO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2
2	NOTIFICADOR - FISCALIZADOR	OFICINA DE EJECUCION COACTIVA	2
3	ESPECIALISTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1
4	COORDINADOR FISCALIZADOR	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1
5	ASISTENTE EN FORMULACION Y EJECUCION DE PLANES EN EDUCACION AMBIENTAL	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1
6	PROMOTOR AMBIENTAL - COMUNICADOR	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1
7	PROMOTOR AMBIENTAL	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	6
8	CHOFER RECOLECTOR	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	2
9	PERSONAL OPERATIVO	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	6
10	CONTADOR PUBLICO	GERENCIA DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	1
11	SERENAZGO	SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL	30
12	COORDINADOR DE GERENCIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO	1
13	FISCALIZADOR - NOTIFICADOR	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CONTROL URBANO	1
14	FISCALIZADOR AMBIENTAL	PROGRAMA ESPECIAL BAHIA DEL LAGO	1
15	PERSONAL SEGURIDAD	PROGRAMA ESPECIAL TERMINAL TERRESTRE	1
16	DISEÑADOR GRAFICO	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1





Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

17	REDACTOR	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
18	ASISTENTE EN COMUNICACIÓN	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	1
19	ESPECIALISTA EN EVALUACION TECNICA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION	SUB GERENCIA DE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	3
TOTAL			63

IV. FINALIDAD

Seleccionar personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios, a través de la Comisión Encargada de la Convocatoria, Evaluación y Selección para contratación de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), designada mediante Resolución de Alcaldía N° 391-2019-MPP/A.

- La dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación, es la Gerencia de Administración a través de la Sub Gerencia de Personal.
- Las plazas, requisitos específicos y montos por cada cargo se encuentran establecidos en el cuadro de perfil de puestos.

V. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 308979 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del DL 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Regula el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Alcaldía N° 391-2019-MPP/A, que reconforma la Comisión Encargada de la Convocatoria, Evaluación y Selección para contratación de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de servicios (CAS).

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

- Para los participantes en la presente convocatoria, la vigencia del contrato será desde el 01 de julio del 2019 hasta el 30 de septiembre del 2019.
- No tener vínculo de 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

VII. PERFIL DEL PUESTO Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

CONTADOR – ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CODIGO: 001

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia laboral	Mínimo (03) años en control gubernamental y/o gestión pública.	S/. 2,500.0
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pensamiento analítico, adaptabilidad al trabajo bajo presión, orden, orientación a resultados, eficiencia y eficacia, proactivo.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional de Contador Público, colegiado y habilitado.	
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en control gubernamental y/o gestión pública.	
Conocimiento para el puesto	Conocimientos en Control Gubernamental, gestión pública.	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en reuniones de coordinación e integración con el equipo de planeamiento y proponer los ajustes al plan de auditoría de ser necesario.
- Complementar el conocimiento de la entidad y la materia a examinar mediante aplicación de procesos sistemáticos e iterativos de recopilación y análisis de documentación, aplicación de técnicas de auditoría y evaluación de diseño y eficacia operativa del control interno e informar los resultados al jefe de la comisión.
- Proponer los ajustes a los procedimientos de auditoría contenido en el plan de auditoría inicial, debidamente justificado.
- Definir la muestra de auditoría, con base a las normas y disposiciones, normas y procedimientos establecidos.
- Ejecutar los procedimientos de auditoría descritos en el programa de auditoría y obtener evidencia apropiada y suficiente según la normativa de auditoría de cumplimiento.
- Elaborar la matriz de desviación de cumplimiento referida a presuntas deficiencias de control interno o desviación de cumplimiento a los dispositivos legales aplicables, disposiciones internas y estipulaciones contractuales establecidas.
- Elaborar y registrar la documentación de las labores de control en forma oportuna e íntegra, en el marco de las disposiciones emitidas por la contraloría.
- Cumplir durante todo el proceso de auditoría con las disposiciones emitidas por la Contraloría General de la República, de ser el caso, la emisión de un informe técnico.
- Solicitar oportunamente asesoramiento y asistencia técnica del jefe y supervisor de la comisión auditora durante el desarrollo de la auditoría.
- Informar oportunamente al jefe de la comisión auditora, sobre las situaciones o solicitudes que se presentan en el transcurso de la auditoría y que pueden afectar su desarrollo normal.
- Formular recomendaciones para mejorar la metodología y el proceso de la auditoría.
- Desarrollar labores asignadas en el marco de las directrices emitida por la CGR.
- Otras labores que le asigne el jefe.





Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

NOTIFICADOR-FISCALIZADOR – OFICINA DE EJECUCION COACTIVA
CODIGO: 002

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia	Mínimo 06 meses de experiencia laboral.	S/ 1,200.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, aptitud analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, dominio de manejo de grupo, proactivo.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Egresado de carreras universitarias de Derecho, Contabilidad y/o Ing. Económica, administración o carreras técnicas afines.	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimiento en procedimientos tributarios. Manejo de tecnología informática (Office y Windows a nivel básico).	



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Notificar a los administrados conforme el expediente y procedimientos de Ejecución Coactiva.
- Atención y orientación al administrado.
- Registro de expedientes de ejecución coactiva de las diferentes gerencias.
- Elaboración de resoluciones de ejecución coactivas.
- Otras actividades encargadas por el ejecutor coactivo y auxiliar coactivo.



ESPECIALISTA DE VALORIZACION DE RESIDUOS – GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO: 003

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en administración pública. Experiencia en valorización y disposición de residuos sólidos.	S/ 2,000.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo. Disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Universitario de Ingeniería Ambiental, Licenciado en Biología, con colegiatura y habilidad vigente.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación especializada en el área de su competencia.	
Conocimientos para el puesto y/ cargo	Conocimiento en Microsoft Office.	



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Monitorear y analizar a través del sistema de rastreo satelital de la flota vehicular.
- Ejecutar, supervisar y evaluar el Plan de manejo de residuos sólidos y el programa de segregación.
- Proporcionar datos de su competencia, necesario del régimen tributario.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

- Cumplir con el programa de segregación en la fuente de recolección selectiva.
- Coordinar con las asociaciones de recicladores las rutas de recojo y traslado de residuos sólidos.
- Promover la conformación y formalización de asociación de recicladores.
- Desarrollar campañas de sensibilización a los vecinos del distrito.
- Vigilar y apoyar a los recicladores y segregadores para el buen desempeño de sus actividades.
- Sistematizar y registrar los reportes diarios de operaciones de los servicios de limpieza pública.
- Elaborar informes mensuales del cumplimiento de metas de los servicios para la toma de decisiones GGIRS.
- Brindar información generada en la base de datos del sistema sobre los servicios del área.
- Controlar y monitorear la operatividad del sistema de valorización.
- Registrar información en materia de residuos sólidos en el SIGERSOL.
- Otras labores asignados por el GGIRS.

COORDINADOR FISCALIZADOR – GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

CODIGO: 004

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en la administración pública	S/ 2,000.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo. Disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Ciencias Biológicas o Ingeniería Ambiental.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación especializada en el área de su competencia.	
Conocimientos para el puesto y/ cargo	Conocimiento en Microsoft Office.	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Plantear estrategias de intervención en puntos de manera permanente e intensiva.
- Fiscalizar, notificar las infracciones de residuos sólidos de acuerdo al CUIS, en diversos puntos de la ciudad.
- Fiscalizar, notificar los días feriados.
- Plantear estrategias de mitigación de residuos sólidos en horarios críticos y ferias sabatinas, domingos, etc.
- Elaborar Planes de acción según el Marco del Programa EDUCCA.
- Tener amplia capacidad y experiencia en motivar a la población de los diversos barrios, instituciones, centros educativos, centros de abasto de la ciudad de Puno.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

- Fortalecer comités para salvaguardar el Medio Ambiente a través de un manejo adecuado de residuos sólidos.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.

ASISTENTE EN FORMULACION Y EJECUCION DE PLANES EN EDUCACION AMBIENTAL
- GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO: 005



REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en la administración pública	S/ 1,300.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado. Disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Egresado en Ciencias Biológicas, Ingeniería Ambiental.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación especializada en el área de su competencia.	
Conocimientos para el puesto y/ cargo	Conocimiento en Microsoft Office.	



CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar planes de acción según el Marco del Programa EDUCCA.
- Motivar a la población de los diversos barrios, instituciones, centros de abasto de la ciudad de Puno.
- Fortalecer a comités que salvaguardan el Medio Ambiente, a través del manejo adecuado de Residuos Sólidos.

Otras funciones asignadas por el jefe inmediato o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.



PROMOTOR AMBIENTAL - COMUNICADOR - GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO: 006

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo dos (02) años en la administración pública Experiencia en capacitación de manejo de residuos sólidos.	S/ 1,200.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.	



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

	Disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Estudios superiores concluidos en Ciencias de la Comunicación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación especializada en el área de su competencia.
Conocimientos para el puesto y/ cargo	Conocimiento en planes y acciones de Residuos Sólidos. Conocimiento en Microsoft Office.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar acciones dinámicas en eventos de sensibilización.
- Apoyar en el Manejo y segregación adecuada de los Residuos Sólidos.
- Control del buen uso de los diferentes sistemas.
- Cubrir las actividades programadas por la GGIRS; como la fiscalización, talleres, eventos, planes y otros.
- Otras labores asignadas por la GGIRS o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.

PROMOTOR AMBIENTAL - GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO: 007

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en la administración pública Experiencia e ingenio a fin de fortalecer acciones de cambio positivo a la población.	S/ 1,200.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado. Disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Ciencias Biológicas (mención Ecología), Ingeniería Ambiental.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación especializada en el área de su competencia.	
Conocimientos para el puesto y/ cargo	Conocimiento en Microsoft Office.	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Informar, inspeccionar y verificar el cumplimiento de la normativa sobre Medio Ambiente relacionada con residuos sólidos, a los usuarios de la población de la ciudad de Puno.
- Verificar el cumplimiento de las especificaciones sobre prestación de los residuos sólidos y la utilización correcta de los contenedores y sistema de recojo domiciliario y comercial.
- Control del buen uso de los diferentes sistemas.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

- Hacer el seguimiento de la prestación de servicios por parte de las empresas públicas y/o privadas.
- Otras labores asignadas por la GGIRS o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.

CHOFER RECOLECTOR – GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO: 008

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo 02 años en la administración pública. Amplia experiencia en la conducción de vehículos motorizados.	S/ 1,600.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado. Disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Contar con estudios Secundarios	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Licencia de conducir profesional A-3C	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimiento en Microsoft Office	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conducir el vehículo compactador de recolección selectiva de residuos sólidos de la ciudad de Puno, de acuerdo a la zona asignada y cronograma de salidas, emitido por la Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Responsabilizarse del control y del bien uso del combustible y de otros materiales o herramientas asignadas a su cargo.
- Portar documentación exigida, tanto personal como del vehículo.
- Conducir el vehículo asignado a la supervisión de la Gestión de residuos sólidos.
- Mantener en buen estado de conservación del vehículo asignado para los trabajos.
- Solicitar el abastecimiento de combustible y lubricantes para el vehículo cuando lo requiera.
- Apoyo en la limpieza pública de la ciudad de Puno.
- Otras labores que el jefe inmediato superior disponga o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

PERSONAL OPERATIVO – GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO: 009

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en manejo de residuos sólidos. Experiencia en Limpieza Pública.	S/ 1,300.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado. Disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Contar con estudios Secundarios concluidos.	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimiento en Microsoft Office	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Recojo de residuos sólidos de las principales calles de la ciudad.
- Cumplir con las rutas establecidas de recojo de residuos sólidos.
- Cuidar el medio ambiente con responsabilidad y manteniendo limpio las calles y avenidas de la ciudad.
- Llevar los residuos sólidos a los contenedores y a los camiones compactadoras en los horarios establecidos.
- Otras labores asignados por el GGIRS o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.

CONTADOR PÚBLICO – GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
CODIGO: 010

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo dos (02) años en la administración pública. Experiencia en conducción de personal.	S/ 1,500.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado. Con disponibilidad de tiempo los días sábados, domingos y feriados.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título de Contador Público.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Contar con certificación del OSCE Capacitación en actividades relacionadas a la Gestión de Residuos Sólidos.	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimiento en Microsoft Office	



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Servicios en conocimiento de Contabilidad, Residuos Sólidos, oficios, Informes y otros documentos.
- Organizar los documentos que ingresen a la Gerencia GIRS.
- Preparar y tramitar los informes de conformidad, Requerimientos y otros.
- Preparar y tramitar los informes adecuadamente y elaboración de vales de combustible para las compactadores y vehículos de apoyo para la limpieza pública, coordinar la programación de los vehículos.
- Elaboración de informes de pagos del personal que labora en la GGIRS.
- Otras labores asignados por el GGIRS o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.

SERENAZGO – SUB GERENCIA DE PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL
CODIGO: 011

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Experiencia en seguridad y/o serenazgo.	S/ 1,000.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título estudios técnicos completos y/o universitarios completos o incompletos.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Contar con Licencia de conducir: Vehículos A11B, motos B11C. Ser licenciado de las Fuerzas Armadas.	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimiento en seguridad ciudadana.	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Prestar seguridad y resguardo a las instalaciones del Municipio.
- Prestar seguridad y protección a la ciudadanía en cuanto a su integridad física.
- Contrarrestar el comercio ambulatorio en la vía pública sin autorización municipal.
- Brindar asistencia a niños, adolescentes, ancianos, damas y varones en peligro de abandono moral.
- Intervenir a personas y/o menores de edad en delito flagrante.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato o que sean propias del cargo Y/O función a desempeñar.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

COORDINADOR DE GERENCIA – GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

CODIGO: 012

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo un (01) año en el sector público y/o privado	S/ 1,800.00
Competencias	Tener aptitudes y actitudes técnicas para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida. De personalidad proactiva y con iniciática, capacidad analítica, capacidad organizativa, capacidad para trabajar bajo presión, vocación de servicio, disposición para trabajar en equipo.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Título Profesional en las carreras de Administración, Contabilidad o carreras afines.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación en temas del sistema de presupuesto en el sector público. Capacitación en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - MPP)	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento y manejo del SIAF – MPP, Certificaciones, modificaciones presupuestales, PCA y Ejecución presupuestal. Normas legales vigentes de presupuesto público.	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Asesorar técnicamente a la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Participar conjuntamente con la Gerencia de Presupuesto en la elaboración y distribución del presupuesto anual 2019 – 2022.
- Controlar la ejecución del presupuesto de la Gerencia.
- Establecer los objetivos a lograr por la unidad y determinar los recursos y acciones necesarias para alcanzarlos.
- Elaborar planes de trabajo y ejecución referente al Plan de Desarrollo Urbano – PDU.
- Coordinar el registro y control de bienes de la Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Establecer controles eficientes sobre el proceso administrativo.
- Coordinar la elaboración de manuales de políticas, normas y procedimientos de su competencia.
- Proponer nuevos procedimientos y métodos de trabajo.
- Mantener informado al personal de la dependencia acerca de las políticas, normas, procedimientos y decisiones de carácter administrativo.
- Realizar informes sobre modificaciones de las partidas por específicas de gastos.
- Verificar los trámites por solicitudes de requerimientos de bienes y servicios.
- Controlar las compras, distribución de materiales, registro de proveedores, facturas y órdenes de pago.
- Asistir y participar en reuniones de comité de la Gerencia de Presupuesto.
- Informar y hacer seguimiento a la Gerencia de Desarrollo Urbano sobre el Plan Operativo Institucional POI – 2019, en forma mensualizada.
- Ordenar y verificar tramites de viáticos, rendición de caja chica.
- Representar a las autoridades de la dependencia en reuniones referentes al área.





Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

- Redactar correspondencias, documentos administrativos y otros documentos especiales y/o rutinarios de la Gerencia.
- Supervisar y controlar los ingresos recaudados de la gerencia de Desarrollo Urbano.
- Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano y Plan de Acondicionamiento Territorial.
- Mantener en orden el equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
- Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
- Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el jefe inmediato o que sea propia de la función y/o cargo a desempeñar.

FISCALIZADOR – NOTIFICADOR– GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
CODIGO: 013

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Experiencia mínima (06) meses en el área de fiscalización. Tener experiencia en la aplicación de los procedimientos de asesoría legal y fiscalización.	S/ 1,500.00
Competencias	Tener aptitudes y actitudes técnicas para desempeñar el cargo asignado con calidad y eficiencia debida. De personalidad proactiva y con iniciática, capacidad analítica, capacidad organizativa, capacidad para trabajar bajo presión, vocación de servicio, disposición para trabajar en equipo.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Titulado en la carrera de Derecho o carreras afines, con colegiatura y habilitación vigente.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación en temas del sistema de presupuesto en el sector público. Capacitación en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - MPP)	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos básicos y prácticos sobre el manejo de las tecnologías informáticas y aplicables a su competencia.	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cumplir y ejecutar las metas programadas y aprobadas en el plan anual de fiscalización de licencias de Edificación y Urbanismo.
- Realizar trabajos de fiscalización y notificación en sus zonas de trabajo asignadas, Centro Poblado Salcedo y Cercado de la ciudad de Puno, para intervenir a los administrados infractores que realicen construcciones de todo tipo sin licencia de edificación o que hagan urbanizaciones clandestinas.
- Notificar a los administrados infractores identificados previamente, mediante actas de constatación, según programación integral establecida por zonas y otras formas de priorización de fiscalización, haciendo conocer los plazos legales vigentes o establecidos y comunicando que a su vencimiento finaliza el procedimiento de fiscalización; para luego remitirlos a la Oficina de Ejecución Coactiva para la aplicación de la ley, vía resoluciones gerenciales correspondientes.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

FISCALIZADOR AMBIENTAL- PROGRAMA ESPECIAL BAHIA DEL LAGO
CODIGO: 014

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Experiencia laboral no menos de dos (02) años en fiscalización ambiental.	S/ 1,100.00
Competencias	Sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad al trabajo bajo presión, eficiencia y eficacia, proactivo, tener aptitudes y actitudes para desempeñar el cargo asignado. No tener impedimento para contratar con el Estado.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller en Ciencias Biológicas o afines.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Contar con Licencia de conducir: Vehículos Al indispensable.	
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en administración pública y monitoreo ambiental.	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Organizar talleres de educación ambiental.
- Fiscalizar las actividades que contaminen el ecosistema de la Bahía Interior de Puno.
- Apoyar, controlar y dar seguimiento a las actividades de disminución de la contaminación en toda la costanera de la Bahía Interior de Puno.
- Fiscalizar jornadas realizadas por parte del personal de limpieza y mantenimiento en diferentes lugares del puerto muelle, costanera norte, centro y sur.
- Realizar visitas guiadas a zonas de influencia directa.
- Asistir a operativos en el malecón ecoturístico.
- Fiscalizar e imponer notificaciones preventivas a los diferentes infractores.
- Presentar un informe de las intervenciones o notificaciones realizadas durante el día.

PERSONAL DE SEGURIDAD – PROGRAMA ESPECIAL TERMINAL TERRESTRE
CODIGO: 015

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	No requiere	S/ 1,000.00
Competencias	Altamente responsable y confiable, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia, proactivo, ser dinámico en sus funciones, tener aptitud física.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Secundaria completa	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimiento de supervisión y seguridad, y/o haber prestado servicio militar.	



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Seguridad de puertas de ingreso y salida del PETT.
- Seguridad de puertas de ingreso y salida de embarque.
- Seguridad de bases y SSHH.
- Seguridad General Interna y Externa del PETT.
- Brindar orientación y seguridad a los usuarios.
- Otras funciones designadas por el jefe inmediato.

DISEÑADOR GRÁFICO – UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

CODIGO: 016

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en el sector público y/o privado.	S/ 1,400.00
Competencias	Altamente responsable y confiable, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia, proactivo, ser dinámico en sus funciones.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller o Titulado en Comunicación Social Estudios en Computación e Informática.	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Manejo de Software de diseño gráfico.	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Diseño de programas ADOBE, PHOTOSHOP, LIGHTROOM.
- Diagramación periodística con Corel Draw, Indesign, Incopy.
- Diseño corporativo y diseño web.
- Gestionar una comunidad de redes sociales.
- Retoque profesional fotográfico y post producción.

REDACTOR – UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

CODIGO: 017

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en el sector público y/o privado.	S/ 1,400.00
Competencias	Altamente responsable y confiable, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia, proactivo, ser dinámico en sus funciones. Habilidades comunicativas para resolver problemas de crisis de comunicación.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller o Titulado en Comunicación Social	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimientos en Microsoft Office. Dominio del manejo de herramientas digitales.	



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Redacción de notas de prensa.
- Difundir información de interés y las actividades institucionales.
- Redacción para redes sociales.
- Redacción de reportajes institucionales.
- Cobertura periodística.
- Otros asignados por el jefe inmediato o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.

ASISTENTE EN COMUNICACIÓN - UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
CODIGO: 018

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo seis (06) meses en el sector público y/o privado.	S/ 1,400.00
Competencias	Altamente responsable y confiable, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia, proactivo, ser dinámico en sus funciones.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller o Titulado en Comunicación Social	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación en manejo de información.	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimientos en Protocolos de entidades públicas. Conocimiento en Microsoft office.	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Reproducir formatos audiovisuales.
- Difundir información de interés y las actividades institucionales.
- Generar canales de comunicación entre las instancias administrativas.
- Asesorar a la entidad para la realización de actos y eventos protocolares.
- Organizar, coordinar y supervisar actos y eventos protocolares de la institución.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato o que sean propias del cargo y/o función a desempeñar.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

ESPECIALISTA EN EVALUACION TÉCNICA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION – SUB GERENCIA DE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS Y COOPERACION TÉCNICA
CODIGO: 019

REQUISITOS	DETALLE	REMUNERACION
Experiencia Laboral	Mínimo diez (10) meses en formulación y/o elaboración de expedientes técnicos. Mínimo nueve (09) meses como evaluador técnico y/o evaluador de pre inversión. Mínimo tres (03) meses en el cargo al que postula. Más de un (01) año como residente y/o supervisor de proyectos.	S/ 3,000.00
Competencias	Altamente responsable y confiable, adaptabilidad al trabajo bajo presión, trato amable, trabajo en equipo, eficiencia y eficacia, proactivo, ser dinámico en sus funciones.	
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Ing. Civil titulado y colegiado.	
Cursos y/o Estudios de Especialización	Diplomado en Gestión Pública. Diplomado y/o cursos del Nuevo Sistema de Inversión Pública – Invierte.pe. Estudios en Autocad, MS.Project, S10, SAP 2000, presupuestos.	
Conocimientos y/o competencias para el puesto	Conocimiento en estudios de preinversion Conocimientos en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública o elaboración de expedientes técnicos.	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Evaluar la parte técnica de los Proyectos de Inversión Publica Elaborados por la SGFEPCTI-UF acorde al marco legal del invierte.pe
- Revisión de Información Técnica de los Proyectos y metodología de elaboración de Estudios de Pre inversión de acuerdo al marco normativo del Invierte.pe según corresponda
- Realizar la evaluación técnica al informe de consistencia entre el perfil de proyecto y expediente técnico o documento equivalente, acorde al Artículo 36 inciso 2 numeral 3: La UF aprueba y registra la consistencia del proyecto de inversión en el Banco de Inversiones mediante el Formato N° 08-A.
- Verificar si la Intervención propuesta se enmarca en la definición del PIP señalada en la Dirección General de Inversión Pública y demás normas
- Emitir informes de observaciones de ser el caso y/o informe de aprobación según corresponda.
- Revisión, Evaluación de los Términos de Referencia y Planes de Trabajo.





Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

- Elaborar Planos y Presupuestos de los Proyectos que le Designe el Área Usuaría
- Opiniones u otras en el marco del Invierte que designe área usuaria.

VIII. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA:

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1.	Aprobación de la convocatoria	07 de junio del 2019
CONVOCATORIA		
2.	Publicación de la convocatoria en el portal institucional (www.munipuno.gob.pe)	Del 07 de junio al 21 de junio del 2019
3.	Presentación de files de 09:00 a 16:00 horas (hora inaplazable)	24 de junio del 2019
SELECCIÓN		
	Evaluación curricular	25 y 26 de junio del 2019
	Publicación de aptos para la entrevista en el portal institucional.	26 de junio del 2019
	Entrevista Personal	27 de junio del 2019
	Publicación de resultado final en el portal institucional.	28 de junio del 2019
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
	Suscripción del contrato	01 de julio del 2019
	Registro del contrato	01 de julio del 2019

IX. VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:

El cronograma de convocatoria está sujeto a modificaciones por motivos de caso fortuito y/o fuerza mayor.

Las modificaciones se comunicarán mediante el portal institucional (www.munipuno.gob.pe).

X. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
---------------------	-------------	-----------------------	-----------------------



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

EVALUACION CURRICULAR	50%		
a. Requisitos:	25%	25	25
- Requisitos Mínimos		15	15
- Capacitación		10	10
b. Experiencia	25%	15	25
Puntaje total de la evaluación curricular		40	50
ENTREVISTA	50%		
Puntaje de la Entrevista		35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

10.1. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

10.1.1. DE LA PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos, en folder manila, foliados, firmados y ordenados según el siguiente orden:

- Anexo N° 01 (Carta de Postulación).
- Copia del documento Nacional de Identidad VIGENTE.
- Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
- ANEXO N° 02 (HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE).
- Curriculum Vitae donde precise la documentación existente, (fotocopia simple), ordenando de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados (1. Certificados laborales. 2. Maestría, Especialización, Diplomas y/o Certificados).
- Anexo N° 03 (Declaración Jurada del Postulante).

La documentación de acuerdo al orden solicitado, deberá estar debidamente **FOLIADA** en número y **FIRMADA**, comenzando por el último documento, conforme al orden señalado, respetando la forma de presentación, de lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.

La recepción de documentos es en la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Provincial de Puno, ubicada en el Jr. Deustua N° 458 – Puno (1er piso).

No se recepcionará curriculum vitae en sobre cerrado.

10.1.2. OTRA INFORMACION QUE RESULTE CONVENIENTE:

La información contenida en ficha de postulación (anexo 02), tiene carácter de declaración jurada. Si el postulante omite u oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección.





**Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal**

La oficina de recursos humanos, tiene la facultad de realizar la fiscalización posterior de los expedientes presentados por los postulantes a la presente convocatoria, que finalmente resulten ganadores.

Los documentos de los postulantes que no sean seleccionados, podrán recogerlos hasta por un plazo máximo de cinco (05) días, luego de haberse publicado los resultados finales, posteriormente serán incinerados.



10.2. ETAPA DE EVALUACION CURRICULAR

En esta etapa se realizará una evaluación y calificación de la información de los Curriculum Vitae presentados por los postulantes. Los factores a considerar en dicha evaluación son la de cumplimiento de requisitos mínimos (con un peso de 25%) y experiencia (con un peso de 25%); el mismo que se detalla en el cuadro del apartado IX.

Aquellos postulantes que no cumplan con los requisitos exigidos: experiencia, formación académica, grado, cursos y conocimientos para cada una de las plazas/puestos del presente concurso, así como aquellos que presenten DNI caducado, sin ficha de la SUNAT, sin documento que acredite grados, entre otros, o aquellos que sobrecalifiquen los requisitos exigidos, serán eliminados automáticamente.



10.2.1. SUB ETAPA DE CONFORMACION DE TERNAS

Esta Sub Etapa consiste en la clasificación de los postulantes que califican para la etapa de entrevista personal. Para estos efectos, se procederá a realizar el análisis de los resultados obtenidos de los postulantes, según el orden de mérito por cargos/puestos.

En tal sentido, pasarán a la etapa de entrevista personal aquellos que obtengan un puntaje mínimo aprobatorio de 40 puntos y se encuentren ubicados dentro de los **SIETE (07) PRIMEROS PUESTOS**, salvo los siguientes cargos/puestos:



- **Promotor Ambiental y Personal Operativo para la Gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos**; en cuyo caso, pasan a la entrevista personal aquellos que obtengan un puntaje mínimo aprobatorio de 40 puntos y se encuentren ubicados dentro de los **QUINCE (15) PRIMEROS PUESTOS**.
- **Serenazgo para la Sub Gerencia de Protección Ciudadana y Defensa Civil**, en cuyo caso, pasan a la entrevista personal aquellos que obtengan un puntaje mínimo aprobatorio de 40 puntos y se encuentren ubicados dentro de los **CUARENTA (40) PRIMEROS PUESTOS**.

Los postulantes podrán obtener las siguientes condiciones:



**Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal**

1. **CALIFICA:** Cuando el postulante cumple con todos los requisitos mínimos establecidos en el perfil de puestos, obteniendo un puntaje mínimo aprobatorio de 40 puntos y se encuentra ubicado dentro de las ternas.
2. **NO CALIFICA:** Cuando el postulante no cumple con uno (01) o más requisitos establecidos en el perfil de cargo/puesto o sobrecalifique los mismos y/o no se encuentra considerando dentro de las **TERNAS**.

10.2.2. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La Comisión publicará en el portal institucional de la Municipalidad Provincial de Puno, los resultados de la evaluación curricular, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la Etapa de Entrevista Personal.

Únicamente serán convocados a la siguiente etapa, aquellos postulantes con condición "CALIFICA" en la Etapa de Evaluación Curricular y que se encuentren dentro de las ternas conformadas.

10.2.3. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN

Aquellos postulantes que no se encuentren de acuerdo con los resultados de la evaluación curricular, podrán hacer su reclamo en forma inmediata a la publicación de los resultados.

El procedimiento de reclamación se efectuará en forma presencial y directa con la Comisión encargada, para tal efecto el reclamante deberá exhibir su DNI y el cargo del documento de postulación.

La deliberación de la reclamación se efectuará en forma inmediata y en presencia del reclamante.

10.3. ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

En esta etapa se realizará una evaluación y calificación de los conocimientos y competencias requeridas para los cargos/puestos. Los miembros del jurado calificador serán conformados por Funcionarios y Servidores de cada Área Usuaria.

Esta etapa tiene un peso del 50% del puntaje total, siendo el puntaje mínimo de 35 puntos y el máximo de 50 puntos.

Para la presente etapa sólo se tomará en cuenta los siguientes criterios de calificación:

INDICADORES	PESO
Presentación personal	10%





**Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal**

Conocimientos	20%
Actitudes y Aptitudes	10%
Motivación	10%

10.4. BONIFICACIONES

1. Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR.IPE, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Indicar en su Ficha de Postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

2. Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Adjuntar copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS.

10.5. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

La publicación de los resultados finales se realizará en la fecha establecida en el cronograma a través del portal institucional de la Municipalidad Provincial de Puno (www.munipuno.gob.pe).

XI. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACION DEL PROCESO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos o sobrecalifique.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



Municipalidad Provincial de Puno
Sub Gerencia de Personal

XII. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN


El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

Puno, 07 de junio del 2019.



Abog. Lenin Merma Ramos
Presidente



CPC. Juan E. Pauro Huanca
1er Miembro



Abog. Martin Ventura Mamani
2do Miembro



Municipalidad Provincial de Puno

ANEXO N° 01

CARTA DE POSTULACION

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO.

PRESENTE.-

Yo, _____ Identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° _____ mediante la presente, solicito se me considere para participar en el Concurso Publico de CAS N° _____, convocado por la Municipalidad Provincial de Puno, a fin de acceder al puesto con código N° _____ cuya denominación es _____ con dependencia _____.

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliado y firmados, en el siguiente orden:

1. Anexo N° 01: Carta de Postulación.
2. Copia de Documento Nacional de Identidad – DNI.
3. Constancia de SUNAT.
4. Anexo N° 02: FORMATO HOJA DE VIDA.
Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo N° 03 - Declaración Jurada del Postulante.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Puno, _____ de _____ de 2019.

FIRMA
DNI N° _____



Municipalidad Provincial de Puno

ANEXO N° 02
FORMATO HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

CARGO AL QUE POSTULA	
DEPENDENCIA Y/O AREA	

1.-DATOS PERSONALES.

APELLIDOS PATERNOS		APELLIDOS MATERNOS		NOMBRES		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPT. PROV.	DISTRITO	DIA	MES	ANO
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	DNI N°	RUC N°	BREVETE N°	CATEGORIA DE BREVETE	
DOMICILIO ACTUAL, DIRECCION:						
DISTRITO		PROVINCIA	DEPARTAMENTO	N°/ LT/MZ	COMUNIDAD	
TELEFONOS/ CORREO ELECTRONICO						
FIJO		CELULAR/RPM/RPC, otro.		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		
FORMACION ACADEMICA:						

ADICIONALES:

Declara su voluntad de postular es esta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la institución () NO () SI
Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales? () NO () SI
¿Tiene familiares directos dentro de Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad o por razón de matrimonio, trabajando en la Municipalidad de Puno. SI () Señale nombre y parentesco _____



Municipalidad Provincial de Puno

NO ()
= Cónyuge o conviviente/ Padre-Madre/ Hijos/ Hermanos/ Nietos / Abuelos/ Tíos Hnos. de Padres/ Sobrinos/ Hijos de Hermanos/ padrastro-Madrastra/ hijastra/ Suegros/Yernos-Nueras/ Hermanastros/ Cuñados.
En aplicación de lo establecido por el art. 48 de la ley N° 29973, Ley General de personas con Discapacidad, responder si
¿Tiene algún tipo de Discapacidad? () SI () NO.
De ser positiva su respuesta, Señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio. TIPO _____ FOLIO N° _____
¿Se encuentra Usted comprendido dentro del registro de deudores alimentarios morosos, de acuerdo a la Ley N° 28970? () NO () SI.
Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. () SI () NO De ser positiva su respuesta, señale el número de folios:.....



_____ FIRMA



HUELLA



Municipalidad Provincial de Puno

ANEXO N° 03 DECLARACION JURADA DEL POSTULANTE

El (La) que suscribe _____
Identificado(a) con DNI N° _____ Con RUC N° _____
Domiciliado(a) en _____ postulante
a la Convocatoria N.° 008-2019-MPP. De la Municipalidad Provincial de Puno, declaro bajo juramento que:

- Sobre el Impedimento de Contratar en caso de Parentesco en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Puno, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo, no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
- Sobre Incompatibilidad de Ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultanea; salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
- Respecto a los Impedimentos para ser contratado por el Estado, declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Sobre el Principio de Veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- He leído la Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 Y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.
- En aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardare secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por Ley expresa tengan dicho carácter.
- No tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar Comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM que dispone la Ley N° 28970.
- No me encuentro INHABILITADO según el Registro Nacional Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No tener antecedentes policiales, penales y judiciales.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Puno, ____ de _____ de 2019



FIRMA

HUELLA