



Municipalidad Provincial de Puno

BASES PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA DE PERSONAL  
**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 033-2017-MPP**

**I. ENTIDAD CONVOCANTE:**

**NOMBRE:** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO  
**RUC** : 20146247084

**II. DOMICILIO LEGAL:** Jr. Deustua N° 458 Cercado/Puno

**III. OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA CAS:**

La Municipalidad Provincial de Puno requiere contratar, bajo el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios CAS, personal para prestar servicios en la diferentes dependencias, unidad orgánica y/o área solicitante, para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE	N° PLAZAS
1	GERENCIA MUNICIPAL	01
2	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACION CIUDADANA	02
3	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	01
4	SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRANSITO	03
5	SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA	04
	<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

**IV. FINALIDAD:**

Seleccionar a las personas naturales con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos de servicios a través de la "Comisión de Evaluación para la Selección de Personal Bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)" (**Resolución de Alcaldía N° 016-2017 MPP/A**).

- La dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación, es la Gerencia de Administración (Sub Gerencia de Personal).
- Las plazas, requisitos específicos y montos por cada cargo se encuentra establecidos en el cuadro de perfil de puestos y características.

**V. BASE LEGAL:**

- Ley N° 30518 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- D.L. N° 1057 - Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
- Reglamento del D.L. N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas por el Decreto Supremo N° 65-2011-PCM.
- Ley 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y otorga derechos laborales.

**VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

- Para los participantes en la presente convocatoria la vigencia del contrato será desde la suscripción hasta 31 de Diciembre del presente año **2017**.
- No tener vínculo de 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad con personal que labore en la Municipalidad Provincial de Puno.

**VII. PERFIL DEL PUESTO Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**



N°	CARGO	N° DE PLAZAS TIEMPO	REQUISITOS MINIMOS	PRINCIPALES FUNCIONES	MENSUAL
<b>DEPENDENCIA: GERENCIA MUNICIPAL</b>					
01	ABOGADO	01	<p><b>1.-REQUISITOS MINIMOS:</b> -Título, Abogado Colegiado.</p> <p><b>2.-EXPERIENCIA LABORAL</b> •Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público, mínima dos (02) años. •Experiencia en Gobiernos Locales. •Amplio conocimiento sobre la Ley 27444.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar Resoluciones de Apelación.</li> <li>• Elaborar Resoluciones de la Ley de Contrataciones del Estado.</li> <li>• Elaborar Resoluciones de Liquidaciones de Obras Públicas.</li> <li>• Emitir informes y/o opiniones legales sobre documentos tramitados a esta instancia y que son de su competencia.</li> <li>• Otras funciones específicas permanentes que le asigne el Gerente Municipal.</li> </ul>	S/.1,800 (UN MIL OCHOCIENTOS SOLES)
<b>DEPENDENCIA: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y PARTICIPACION CIUDADANA</b>					
02	NUTRICIONISTA	01	<p><b>1.-REQUISITOS MINIMOS:</b> - Título, Nutricionista Colegiado.</p> <p><b>2.-EXPERIENCIA LABORAL</b> •Experiencia comprobable en el ejercicio de su profesión en el sector público, mínima de un (01) año. •Experiencia en Gobiernos Locales. •Disponibilidad inmediata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar Evaluaciones Antropométricas.</li> <li>• Realizar sesiones demostrativas de alimentos y sesiones educativas.</li> <li>• Realizar tamizaje de hemoglobina.</li> <li>• Participar en actividades de sensibilización hacia la población (pasacalles, Etc.)</li> <li>• Consejería Nutricional.</li> <li>• Otras funciones específicas permanentes que le asigne el coordinador de del programa.</li> </ul>	S/ 1,400.00 (UN MIL CUATROCIENTOS SOLES)
03	ASISTENTE	01	<p><b>1.-REQUISITOS MINIMOS:</b> -Egresado de la carrera profesional de Ciencias de la comunicación.</p> <p><b>2.-EXPERIENCIA LABORAL</b> •Experiencia en el sector público o privado, mínima de un (01) año. •Conocimiento en medios audiovisuales. Con cursos de capacitación en diseño gráfico, producción audiovisual igual o mayor a 200 horas de duración. •Disponibilidad inmediata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar material de publicidad en temas de salud y nutrición(alimentos ricos en hierro para combatir la anemia)</li> <li>• Difundir temas relacionados con el programa PAN a través de medios de comunicación masiva (radio TV. Redes sociales etc.).</li> <li>• Participar en actividades de sensibilización hacia la población</li> <li>• Realizar producción audiovisual con temas relacionados a la alimentación, anemia etc.</li> <li>• Realizar spots. Cortometrajes, notas periodísticas, videos virales para redes sociales.</li> </ul>	S/ 1,000.00 (UN MIL SOLES)
<b>DEPENDENCIA: GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO</b>					
04	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01	<p><b>1.-REQUISITOS MINIMOS:</b> - Bachiller o egresado en Ing. Economía o afines</p> <p><b>2.-EXPERIENCIA LABORAL</b> - 01 año en administración Publica en áreas afines. - Conocimiento en sistemas Administrativos en SIAF. - Experiencia en ofimática - Elaboración de documentos y manejo de Microsoft Office, Excel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control del presupuesto del PIM.</li> <li>• Seguimiento de los proyectos de Inversión pública.</li> <li>• Realizar despacho de la Gerencia de Planificación y presupuesto</li> <li>• Coordinación con el equipo de la gerencia.</li> <li>• Control de la ejecución de proyectos en el SIAF.</li> <li>• Otras funciones específicas permanentes que le asigne el Gerente.</li> </ul>	S/. 1,600.00 (UN MIL SEISCIENTOS SOLES)



Municipalidad Provincial de Puno

IV		DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE INSPECCIONES DE TRANSITO			
05	INSPECTORES DE TRANSITO (Asistente)	03	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Con Estudios Universitarios o Bachilleres en Derecho.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL</b> 01 año de experiencia en administración pública. Tener amplia experiencia técnica sobre la administración de los servicios de transporte terrestre urbano e interurbano.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar todas las documentaciones Técnicas de la administración de Servicio de Transporte Terrestre Urbano e Interurbano de la Provincia de Puno.</li><li>Controlar, exigir a los vehículos que prestan servicios de transporte urbano e interurbano de pasajeros, que porten sus permisos de operación anual, y permisos especiales o permisos eventuales.</li><li>Evaluar documentación de los vehículos menores motorizados y no motorizados de las Empresas que prestan servicio de transporte de la provincia de Puno.</li><li>Otras acciones de infracciones infraganti o probadas.</li><li>Otras labores designadas por el Sub Gerente.</li></ul>	S/1,200.00 (UN MIL DOSCIENTOS SOLES)
V		DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL Y SALUD PUBLICA			
06	PERSONAL OPERATIVO PARA SEGREGACION DE LA FUENTE	04	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b> Con Estudios Secundarios Concluidos.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL</b> 06 meses de experiencia en Manejo de Residuos Sólidos. Experiencia en Limpieza Pública. Disponibilidad los días sábados, domingos y feriados.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Recojo de Residuos Sólidos de las principales calles de la ciudad.</li><li>Cumplir con las rutas establecidas de recojo de Residuos Sólidos.</li><li>Cuidar el medio ambiente con responsabilidad y mantenerla limpia las calles y avenidas de la ciudad.</li><li>Llevar los residuos sólidos a los contenedores y a los camiones compactadoras en los horarios establecidos.</li><li>Otras labores asignadas por el Sub Gerente de Gestión Ambiental y Salud Publica.</li></ul>	S/. 1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS SOLES)

**VIII.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS:**

Los postulantes deberán presentar sus documentos en la Sub Gerencia de Personal, **sito Jr. Deustua Nº 458 - Puno (1er piso).**

**IX.- CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA:**



Municipalidad Provincial de Puno

Publicación de la Convocatoria en página web ( <a href="http://www.munipuno.gob.pe">www.munipuno.gob.pe</a> )	<b>20 Octubre a 26 de Julio de 2017</b>
Presentación de files (De 09:00 a 16:00 horas) <b>horas (hora inaplazable).</b>	<b>27 de Octubre de 2017</b>
Evaluación curricular	<b>30 de Octubre de 2017</b>
Resultados de la Evaluación Curricular	<b>30 de Octubre de 2017</b>
Entrevista Personal (8:30 horas)	<b>31 de Octubre de 2017</b>
Publicación de Resultados Finales (18 horas) en ( <a href="http://www.munipuno.gob.pe">www.munipuno.gob.pe</a> )	<b>31 de Octubre de 2017</b>
Firma de Contrato en la Sub Gerencia de Personal. horas 8.00 am.	<b>02 de Noviembre de 2017</b>

VIII. PROCESO DE EVALUACION:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>50%</b>		
a. Requisitos mínimos	20%	15	20
b. Experiencia	30%	20	30
Puntaje total de la evaluación curricular		35	50
<b>ENTREVISTA</b>	<b>50%</b>		
Puntaje de la Entrevista		35	50
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

- 1.- En el caso de que algún postulante obtenga un puntaje inferior al puntaje mínima Aprobatoria, la plaza será declarada **DESIERTA**.
- 2.- El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, **en el Siguiete orden:**
  - Anexo N° 02 (Carta de Postulación).
  - Copia de Documento Nacional de Identidad VIGENTE.
  - Constancia de la SUNAT que acredite contar con RUC activo y habido.
  - Anexo N° 03 (HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE).
  - Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
  - Anexo N° 04 (Declaración Jurada del postulante).
3. La documentación en su totalidad de acuerdo al orden solicitado, deberá estar debidamente **FOLIADA** en número, **comenzando por el último documento, de lo contrario el postulante quedara DESCALIFICADO del proceso de selección.**
4. Siendo los postulantes considerados como **APTOS** los que pasen a la siguiente etapa del proceso.
5. La presentación de documentos es en sobre cerrado, sellado o lacrado que contiene los documentos solicitados.

IX. BONIFICACIONES:

1.- **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.**

Se otorgara una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR-IPE, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- a. Indicar en su Ficha de Postulación su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- b. Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

2.- **Bonificación por Discapacidad**

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- a. Adjuntar copia simple del documento del carnet de **discapacidad** y/o resolución emitida por el CONADIS.

X. **DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACION DEL PROCESO:**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.



*Municipalidad Provincial de Puno*

- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales,
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

La postergación del proceso de selección deberá ser publicada y justificada por la Sub Gerencia de Personal hasta antes de la Etapa de Entrevista Personal.

**LA COMISION**



*Municipalidad Provincial de Puno*

**ANEXO N°02  
CARTA DE POSTULACION**

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO.

PRESENTE.-

Yo,.....Identificado(a) con DNI N°.....  
mediante la presente, solicito se me considere para participar en el  
Concurso Publico de CAS N° ..... , convocado por la Municipalidad  
Provincial de Puno, a fin de acceder al puesto cuya denominación  
es:.....

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente  
orden:

1. Anexo N° 02: Carta de Postulación.
2. Copia de Documento Nacional de Identidad – DNI.
3. Constancia de SUNAT
4. Anexo N° 03: FORMATO HOJA DE VIDA
5. Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo N° 04 - Declaración Jurada del Postulante

Sin otro particular, quedo de Usted.

Puno,.....de..... del 2017.

.....  
**FIRMA**  
**DNI N°.....**



**ANEXO N° 03  
FORMATO HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE**

SERVICIO AL QUE POSTULA	
DEPENDENCIA Y/O AREA	

1.-DATOS PERSONALES.

APELLIDOS PATERNOS		APELLIDOS MATERNOS		NOMBRES		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPT. PROV.	DISTRITO	DIA	MES	AÑO
SEXO	DOCUMENTOS					
F	M	N° DE DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORIA DE BREVETE	DE
DOMICILIO ACTUAL, DIRECCION :						
DISTRITO	PROVINCIA	DPTO	N°/ LT/MZ	COMUNIDAD		
TELEFONOS/ CORREO ELECTRONICO						
FIJO	CELULAR/RPM/RPC, otro.		DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO			
FORMACION ACADEMICA:						

ADICIONALES:

Declara su voluntad de postular es esta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la institución? ( ) NO ( ) SI
Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales? ( ) NO ( ) SI
¿Tiene familiares directos dentro de Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad o por razón de matrimonio, trabajando en la Municipalidad de Puno.SI ( ) Señale nombre y parentesco ..... NO ( ) = Cónyuge o conviviente/ Padre-Madre/ Hijos/ Hermanos/ Nietos / Abuelos/ Tíos Hnos. de Padres/ Sobrinos/ Hijos de hermanos/ padrastro-Madrastra/ hijastra/ Suegros/Yernos-Nueras/ Hermanastros/ Cuñados.
En aplicación de lo establecido por el art. 48 de la ley N° 29973, Ley General de personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de Discapacidad? ( ) NO ( ) SI.
De ser positiva su respuesta, Señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio. TIPO.....FOLIO N° .....
¿Se encuentra Usted comprendido dentro del registro de deudores alimentarios morosos, de acuerdo a la Ley N° 28970? ( ) NO ( ) SI.
Indique si es Licenciado de las Fuerzas Armadas. ( ) NO ( ) SI De ser positiva su respuesta, señale el número folios:.....

.....  
FIRMA



Municipalidad Provincial de Puno

**ANEXO N° 04**  
**DECLARACION JURADA DEL POSTULANTE**

El (La) que suscribe.....  
Identificado(a) con DNI N°.....Con RUC N°.....  
domiciliado(a) en.....postulante a la  
Convocatoria N° 033-2017/CAS/MPP. De la Municipalidad Provincial de Puno, declaro bajo juramento que:

- Sobre el Impedimento de Contratar en caso de Parentesco en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Puno, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo, no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
- Sobre Incompatibilidad de Ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultanea; salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
- Respecto a los Impedimentos para ser contratado por el Estado, declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Sobre el Principio de Veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- He leído la Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 Y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.
- En aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardare secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por Ley expresa tengan dicho carácter.
- No tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar Comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM que dispone la Ley N° 28970.
- No me encuentro INHABILITADO según el Registro Nacional Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- No tener antecedentes policiales, penales y judiciales.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Puno,..... de.....del 2017

.....  
**FIRMA Y HUELLA DIGITAL**