

CONVOCATORIA CAS 06-2017-ANEXO 01

N°	CARGO	Cantidad de Plazas	Requisitos Mínimos	Principales Funciones	Retribución Mensual
DEPENDENCIA: Sub Gerencia de Finanzas y Operaciones					
1	Notificador Fiscalizador	04	Formación académica <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o con estudio superior en Ciencias Contables, Derecho, Economía y/o afines. Experiencia laboral <ul style="list-style-type: none"> • 06 meses durante el último año en administración tributaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las metas programadas y aprobadas en el Plan Anual de Fiscalización y Recuperación de Deudas. • Organizar el padrón o la relación de los contribuyentes morosos, omisos, sub valuadores e infractores, asignados a su competencia, para ser intervenidos por la Municipalidad. • Notificar a los contribuyentes morosos, omisos, sub valuadores e infractores identificados previamente, según programación integral establecida por calles, tributos u otras formas de priorización de fiscalización, haciendo conocer los plazos legales vigentes o establecidos y comunicando que a su vencimiento se finaliza el procedimiento de fiscalización; para luego ser remitidos a la Oficina de Ejecución Coactiva para la aplicación de la ley, vía resoluciones correspondientes. • Llevar al día el registro o cuaderno de control de notificaciones, especificando los datos del contribuyente notificado, haciendo el cruce de informaciones y estricto seguimiento en el cumplimiento de las obligaciones y pago de la deuda. • Preparar la relación de los contribuyentes resistentes a la presentación de la declaración jurada sean éstas mecanizada o manual y al pago de impuestos y tasas o arbitrios correspondientes. • Coordinar con la Subgerencia y Gerencia, instancias superiores, sobre la emisión de resoluciones de determinación, de multa u orden de pago, así como sobre la remisión de la relación de los contribuyentes resistentes y reincidentes, luego de su vencimiento del plazo notificado, a la Oficina de Ejecución Coactiva. • Otras funciones que le asigne el Especialista en Fiscalización en coordinación con la Subgerencia de Finanzas y Operaciones y otros especialistas. 	s/ 1,200.00 (Un mil doscientos con 00/100 soles)
Dependencia: Sub Gerencia de Personal					
1	Responsable CAS	01	Formación académica <ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Derecho en Contabilidad. Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> • 01 año en Gestión Pública. • Conocimientos del Decreto Legislativo 1057 y normativa de la Ley del servicio Civil. • Con conocimientos en Microsoft Office. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de los procesos de selección de personal bajo el régimen CAS. • Elaboración de adendas y contratos del personal contratado. • Verificación de informes mensuales del personal CAS. • Elaboración de Planillas de pago mensual para retribuciones mensuales del personal CAS. • Análisis y proyección de incidentes referidos a la conducta del personal CAS. • Responsable de la suscripción de los contratos. 	s/ 1,400.00 (un mil cuatrocientos con 00/100 soles)