

**CONVOCATORIA C.A.S. 018-2017-ANEXO N° 01**

| N°  | CARGO                                  | N° DE PLAZAS | REQUISITOS MINIMOS  | PRINCIPALES FUNCIONES   | RETRIBUCION MENSUAL                      |
|---|--|--------------|---|---|--|
| <b>DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SALUD PÚBLICA</b> |  |              |   |   |  |
| 01  | APOYO AL<br>CHOFER<br>COMPACTADOR      | 01           | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b><br/>-Secundaria completa<br/>-Licencia de Conducir Profesional All B.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL</b><br/>-01 año de experiencia en gestión pública.<br/>Elaboración de documentos como informes y otros. Con disponibilidad los días Sábados, Domingos y feriados.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Chofer de compactador de residuos sólidos.</li> <li>• Apoyo en Cumplir con las rutas establecidas por la Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública.</li> <li>• Control en la disposición final en el botadero de CANCHARANI.</li> <li>• Cumplir las metas con disponibilidad los días sábados domingos y feriados.</li> <li>• Otra labores asignadas por el jefe inmediato.</li> </ul>  | S/. 1,500 (UN MIL QUINIENTOS SOLES)      |
| 02  | APOYO AL<br>CHOFER CAMION<br>BARANDA   | 02           | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b><br/>- Técnico o con Estudios Universitarios</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL</b><br/>-01 año en administración pública.<br/>Elaboración de documentos como informes y otros. Con disponibilidad los días Sábados, Domingos y feriados.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Chofer de Camión Baranda de Segregación de la fuente de residuos sólidos.</li> <li>• Cumplir con las rutas establecidas por la Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública.</li> <li>• Cumplir las metas con disponibilidad los días sábados domingos y feriados.</li> <li>• Otra labores asignadas por el jefe inmediato.</li> </ul>   | S/. 1,500 (UN MIL QUINIENTOS SOLES)      |
| 03  | PERSONAL<br>DE<br>LAVA<br>CONTENEDORES | 01           | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b><br/>-Secundaria Completa</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL</b><br/>-Con o sin Experiencia<br/>-Proactivo<br/>Elaboración de documentos como informes. Con disponibilidad los días Sábados, Domingos y feriados.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de apoyo en Lava Contenedores Superficiales y Soterrados de la Segregación de la fuente de Residuos Sólidos.</li> <li>• Cumplir con las rutas establecidas de recojo y reposición de Contenedores por la Sub Gerencia de Gestión Ambiental y Salud Pública.</li> <li>• Cumplir las metas con disponibilidad los días sábados domingos y feriados.</li> <li>• Otra labores asignadas por el jefe inmediato.</li> </ul>   | S/. 1,100 (UN MIL CIEN SOLES)            |
| 04  | PROMOTOR<br>AMBIENTAL                  | 01           | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Título, en Biología, Ing. Ambiental Ing. Sanitaria, o Educación con Diplomado en perfeccionamiento en Educación y Gestión Ambiental.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA MÍNIMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 06 meses como sensibilizadores en Comunidades urbanos y Rurales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el funcionamiento eficiente el programa de segregación en la fuente.</li> <li>• Continuar con el empadronamiento, capacitar a las familias en los barrios y/o urbanizaciones sobre el manejo eficiente de residuos sólidos.</li> <li>• Coordinar y propiciar la participación activa de la población local en las áreas de planificación, monitoreo del manejo del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de residuos sólidos.</li> </ul> | S/ 1,200.00<br>(UN MIL DOSCIENTOS SOLES) |

|   |                   |    |  |   |                                      |
|---|-------------------|----|--|---|--------------------------------------|
|   |                   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Módulos de Desarrollo Ambiental.</li> <li>• Elaboración de documentos y manejo Microsoft office, Microsoft Windows. Con disponibilidad los días Sábados, Domingos y feriados.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con instituciones públicas y privadas para la participación del programa de segregación en la fuente.</li> <li>• Realizar campañas de sensibilizaciones especiales y permanentes sobre la problemática y manejo adecuado de residuos sólidos Municipales en la localidad.</li> <li>• Otra labores asignadas por el jefe inmediato.</li> </ul>  |                                      |
| <b>II DEPENDENCIA: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD</b>                               |                   |    |  |   |                                      |
| 05  | PERSONAL DE APOYO | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título y/o bachiller en contabilidad.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 años en contabilidad gubernamental.</li> </ul> <p><b>REQUISITOS MINIMOS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con conocimiento en manejo y análisis de cuentas patrimoniales, plan contable Gubernamental y los clasificadores de ingresos y gastos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar análisis de cuentas patrimoniales: 1205, 2101, 2103 (2103.010102, 2103.99), 2104, 1301,1303, 5301,5302, 5401, 5502, 5503, 5504, 5505, 5506, 5602, 5901, 5902 y sus respectivas divisionarias.</li> <li>• Análisis de las cuentas indicadas de los ejercicios anteriores.</li> <li>• Revisión y contabilización de los registros de compromiso y devengado en el SIAF-GL de operación.</li> <li>• Registro, verificación y revisión de los registros de encargos internos, entregas a rendir cuenta, viáticos y otros.</li> <li>• Conciliación de saldos de las cuentas indicadas con el balance de comprobación mensual, semestral y anula, directamente en el programa del SIAF-GL.</li> <li>• Tener conocimiento de la directiva N° 003-2011-EF/93.01 "Lineamientos básicos para el proceso básico de saneamiento contable en el sector público".</li> <li>• Apoyo de reporte de ingreso y gastos en forma mensual, semestral y anual por fuente de financiamiento.</li> <li>• Apoyo de informe a la contraloría general de la república, sede regional Puno, del programa complementario y programa vaso de leche y otros que asigne el integrador contable y/o sub gerente de contabilidad.</li> <li>• Revisión de documentos O/C, O/S, PLLAS, como control interno de la MPP.</li> </ul> | S/.1,400(UN MIL CUATROCIENTOS SOLES) |
| <b>III DEPENDENCIA: SUB GERENCIA PROMOCION DE LA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE</b> |                   |    |  |   |                                      |
| 06  | GUARDIÁN          | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria completa.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 año en gestión pública.</li> </ul> <p>Con disponibilidad los días, sábados, domingos y feriados.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar, Vigilar, Cuidar y dar seguridad, resguardo dentro de las instalaciones del Programa Especial.</li> <li>• Cumplir con los servicios de turno de seguridad y guardianía establecidas, controlar en las puertas ingresos de los locales, áreas o infraestructuras asignadas a su competencia o cuando así lo determine la Administración.</li> </ul>   | S/ 1,000.00 (UN MIL SOLES)           |

|    |  |    |   |   |                                |
|----|--|----|---|---|--------------------------------|
|    |  |    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar los posibles daños en contra de los locales asignados a su competencia, los bienes patrimoniales del Programa Especial.</li> <li>• Prohibir y controlar la venta ambulatoria; dentro y alrededores del programa especial.</li> <li>• Otras funciones específicas que le asigne el administrador del Programa Especial.</li> </ul>   |                                |
| 07 | RECAUDADOR,<br>LIMPIEZA<br>POLIDEPORTIVO<br>CHANU CHANU                | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria completa.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA MÍNIMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 año en gestión pública,</li> <li>• Conocimientos básicos en Microsoft Office.</li> <li>• Con disponibilidad los días, sábados, Domingos y feriados.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recaudar el dinero ingresado al polideportivo Chanu Chanu.</li> <li>• Custodiar el dinero ingresado al polideportivo.</li> <li>• Informar sobre lo recaudado al administrador</li> <li>• Depositar a la caja de la Municipalidad en el día.</li> <li>• Mantener limpio el polideportivo en el horario de su trabajo.</li> <li>• Otras funciones asignadas por el Administrador del área.</li> </ul>  | S/ 1,000.00<br>(UN MIL SOLES)  |
| IV | <b>DEPENDENCIA: SUB GERENCIA PROTECCION CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL.</b> |    |   |   |                                |
| 08 | INGENIERO<br>CIVIL   | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Título de Ingeniero Civil.</li> <li>• Superior Universitario.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un año mínimo en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Acreditado por CENEPRED</li> <li>• Conocimiento en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Conocimiento del RNE y RNC. D.S. N° 058-2014 PCM y su reglamento.</li> <li>• Con disponibilidad los días, sábados, domingos y feriados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar los establecimientos comerciales, industriales, instituciones públicas, instituciones privadas, eventos públicos y eventos privados que son competencia de la Municipalidad provincial de Puno de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) DS 058-2014.PCM.</li> <li>• Elaborar informes técnicos producto de las inspecciones realizadas según lo normado y a solicitud de la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Evaluar los elementos de seguridad para su instalación en las edificaciones.</li> <li>• Participar en operativos programados por la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Participar como brigadista en Defensa Civil como función de la GRD en apoyo para eventos y situaciones de emergencia y desastres.</li> <li>• Cumplir con las demás funciones que le asigne el jefe de la oficina de Defensa Civil.</li> </ul> | S/ 2,000.00<br>(DOS MIL SOLES) |
| 09 | INGENIERO<br>INDUSTRIAL O<br>DE SEGURIDAD                              | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Título de Ingeniero Industrial o de Seguridad.</li> <li>• Superior Universitario.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar los establecimientos comerciales, industriales, instituciones públicas, instituciones privadas, eventos públicos y eventos privados que son competencia de la Municipalidad provincial de Puno de acuerdo a lo establecido en el</li> </ul>   | S/ 2,000.00<br>(DOS MIL SOLES) |

|    |                        |    |  |   |                                |
|----|------------------------|----|--|---|--------------------------------|
|    |                        |    | <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un año mínimo en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Acreditado por CENEPRED</li> <li>• Conocimiento en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Conocimiento del RNE y RNC. D.S. N° 058-2014 PCM y su reglamento.</li> <li>• Con disponibilidad los días, sábados, domingos y feriados</li> </ul>  | <p>Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) DS 058-2014.PCM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informes técnicos producto de las inspecciones realizadas según lo normado y a solicitud de la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Evaluar los elementos de seguridad para su instalación en las edificaciones.</li> <li>• Participar en operativos programados por la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Participar como brigadista en Defensa Civil como función de la GRD en apoyo para eventos y situaciones de emergencia y desastres.</li> <li>• Cumplir con las demás funciones que le asigne el jefe de la oficina de Defensa Civil.</li> </ul>   |                                |
| 10 | INGENIERO ELECTRICISTA | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Título de Ingeniero Electricista.</li> <li>• Superior Universitario.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un año mínimo en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Acreditado por CENEPRED</li> <li>• Conocimiento en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Conocimiento del RNE y RNC. D.S. N° 058-2014 PCM y su reglamento.</li> <li>• Con disponibilidad los días, sábados, domingos y feriados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar los establecimientos comerciales, industriales, instituciones públicas, instituciones privadas, eventos públicos y eventos privados que son competencia de la Municipalidad provincial de Puno de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) DS 058-2014.PCM.</li> <li>• Elaborar informes técnicos producto de las inspecciones realizadas según lo normado y a solicitud de la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Evaluar los elementos de seguridad para su instalación en las edificaciones.</li> <li>• Participar en operativos programados por la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Participar como brigadista en Defensa Civil como función de la GRD en apoyo para eventos y situaciones de emergencia y desastres.</li> <li>• Cumplir con las demás funciones que le asigne el jefe de la oficina de Defensa Civil.</li> </ul> | S/ 2,000.00<br>(DOS MIL SOLES) |
| 11 | ARQUITECTO             | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Título de Arquitecto</li> <li>• Superior Universitario.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar los establecimientos comerciales, industriales, instituciones públicas, instituciones privadas, eventos públicos y eventos privados que son competencia de la Municipalidad provincial de Puno de acuerdo a lo establecido en el</li> </ul>   | S/ 2,000.00<br>(DOS MIL SOLES) |

|    |   |    |  |  |                               |
|----|---|----|--|--|-------------------------------|
|    |   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un año mínimo en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Acreditado por CENEPRED</li> <li>• Conocimiento en Inspecciones Técnicas en Seguridad en edificaciones.</li> <li>• Conocimiento del RNE y RNC. D.S. N° 058-2014 PCM y su reglamento.</li> <li>• Con disponibilidad los días, sábados, domingos y feriados</li> </ul>   | <p>Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE) DS 058-2014.PCM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informes técnicos producto de las inspecciones realizadas según lo normado y a solicitud de la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Evaluar los elementos de seguridad para su instalación en las edificaciones.</li> <li>• Participar en operativos programados por la oficina de Defensa Civil.</li> <li>• Participar como brigadista en Defensa Civil como función de la GRD en apoyo para eventos y situaciones de emergencia y desastres.</li> <li>• Cumplir con las demás funciones que le asigne el jefe de la oficina de Defensa Civil.</li> </ul>  |                               |
| 12 | PERSONAL DE APOYO                                   | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Bachiller o con Estudios Universitarios en Ing. Civil, Contabilidad o afines.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Evaluación de Daños y manejo de almacenes.</li> <li>• Conocimiento en manejo y funcionamiento del centro de operaciones de emergencia.</li> <li>• Con disponibilidad los días, sábados, domingos y feriados</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación de daños y determinar necesidades según formato de EDAN PERU.</li> <li>• Atender la necesidades básicas de los afectados, damnificados de las emergencias ocurridas en la provincia de Puno.</li> <li>• Mantener comunicación permanente con las direcciones regionales de Defensa Civil y el CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL PUNO-COER.</li> <li>• Realizar monitoreo de las emergencias en la jurisdicción de la provincia de Puno y distritos de la misma.</li> <li>• Coordina, consolida y evalúa la información de los requerimientos logísticos y acciones de atención <b>DE LA SECRETARIA TÉCNICA DE DEFENSA CIVIL.</b></li> <li>• Otras funciones específicas que le asigne el Secretario Técnico.</li> </ul> | S/ 1,000.00<br>(UN MIL SOLES) |
| V  | <b>DEPENDENCIA: PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.</b> |    |  |  |                               |

|    |                   |    |  |   |  |
|----|-------------------|----|--|---|--|
| 13 | PERSONAL DE APOYO | 01 | <p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Bachiller en Derecho.</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento Amplio en Derecho Penal.</li> <li>• Conocimiento amplio con el Nuevo código procesal Penal.</li> <li>• Elaboración de documentos y manejo Microsoft office, Microsoft Windows.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar asesoramiento en temas de derecho penal.</li> <li>• Conocimiento en temas de contratación personal en la entidad Pública.</li> <li>• Dar seguimiento a los procesos penales existentes en la Procuraduría Publica Municipal.</li> <li>• Coordina, consolida y evalúa la información de la Oficina de procuraduría Publica Municipal.</li> <li>• Otras funciones específicas que le asigne el Jefe de la Oficina de la Procuraduría Pública Municipal y procurador adjunto en procesos penales.</li> </ul> | <p>S/ 1,200.00<br/>(UN MIL DOSCIENTOS SOLES)</p> |
|----|-------------------|----|--|---|--|