

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2010 EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO

I. PREPARACION Y DIFUSION DEL PROCESO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCION
Coordinación de autoridades	Coordinación del alcalde provincial con los distritales para coordinar acciones de trabajo y cofinanciamiento de proyectos en base a las políticas locales.	Definición de acciones y cofinanciamiento de proyectos conjuntos en el marco del presupuesto participativo.	Alcalde Provincial Alcaldes Distritales	Enero - Febrero
Elaboración y aprobación de la Ordenanza Municipal Multianual	Aprobar el marco normativo para iniciar el proceso participativo 2010.	Aprobación de Ordenanza Municipal Multianual.	Consejo Municipal Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP	Enero
Elaboración y Aprobación del reglamento del Proceso de Presupuesto Participativo 2010	Aprobar el reglamento del PPP 2010	Aprobación del reglamento del proceso participativo 2010	Consejo Municipal Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP	Marzo - Abril (30-04-09)
Conformación del Equipo Técnico	Conformación de equipo técnico.	Equipo Técnico constituido	Alcalde Provincial Consejo Municipal CCL Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP	Abril - Mayo
Difusión del Proceso Participativo. Difusión de la Ordenanza	Difusión del proceso por distintos medios de comunicación, destacando la importancia del mismo.	Difusión de comunicados radiales y televisivos y folletos.	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP, Sub Gerencia de Participación Ciudadana de la MPP, S.G. de Participación Ciudadana de la MPP	Marzo - Abril - Mayo
Preparación de materiales para el Diagnóstico y Talleres de Trabajo	Revisión de la información, para la elaboración del diagnóstico y demás actividades definidas en el plan de trabajo del equipo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de la documentación señalada en el instructivo. - Avances de Desarrollo Concertado en base a sus principales indicadores; Resultados del PP 2008 y 2009, Ingresos y Egresos del 2010, Diseño repropuesta del 2010, Normatividad local promulgada e instrumentos que reglamentan el PP 2010. 	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP, Equipo Técnico y Sociedad Civil	Mayo

II y III. CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCION
Invitar a las instituciones a participar en el proceso participativo	Revisión del Directorio de Instituciones de la jurisdicción e invitación para participar en el proceso	Asegurar la participación de representantes de instituciones públicas y privadas del ámbito distrital y provincial	Alcalde Provincial, CCL, Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP, Sub Gerencia de Participación Ciudadana de la MPP, Gerencia de Relaciones Publicas y Equipo Técnico	Marzo y I Semana de Abril
Convocatoria pública	Invitar a la población a participar en el PP 2010 a través de diferentes medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de avisos, comunicados y otros. - Población Local esta informada sobre el PP ha desarrollarse en la localidad - Uso de estrategias comunicativas, radio, TV, etc. 	Alcalde Provincial, CCL, Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP Sub Gerencia de Participación Ciudadana de la MPP, Gerencia de Relaciones Publicas y Equipo Técnico	Marzo – Abril
Inscripción y acreditación de participantes	Recepción de los Participantes, acreditación e inscripción de los mismos para el PP 2010	<ul style="list-style-type: none"> - Agentes participantes se registran, acreditan y comprometen llevar adelante el PP con representantes de las diversas organizaciones públicas y privadas. - Registros, Credenciales y Actas específicas para el proceso. 	Sub Gerencia de Participación Ciudadana de la MPP, Gerencia de Relaciones Públicas y Equipo Técnico. Sociedad Civil	27 de Abril
Publicación del registro de participantes.	El Registro de participantes al PP 2010 se debe hacer de conocimiento Publico, por diversos medios.	Difusión y publicación de la Relación de Agentes Participantes del PP 2010, pagina Weeb de la MPP y otros.	sub. Gerencia de Participación Ciudadana de la MPP, Gerencia de Relaciones Públicas y Equipo Técnico.	Mayo (II semana)

IV. CAPACITACION DE PARTICIPANTES

Elaboración del Plan de Capacitación	Desarrollar la programación de los eventos de capacitación (temática, periodicidad, financiamiento, ejecución y evaluación)	Contar con un Plan de Capacitación	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico y Sociedad Civil	Mayo (III semana)
Acciones de capacitación:	Desarrollo de acciones de capacitación sobre temas de interés del proceso a través de seminarios, talleres, mesas redondas, otras.	Ejecución de seminarios, talleres y conferencias.	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico y Sociedad Civil	Mayo
Taller de Capacitación dirigido al Comité de Vigilancia del PP	<ul style="list-style-type: none"> - Roles, Funciones - Monitoreo Participativo y PP basado en Resultados. - Acreditación. 	<ul style="list-style-type: none"> - CV de 4 Zonas conocen Roles y Funciones, se informan sobre la experiencia Piloto de PP basado en Resultados en la MPP. - Elección de Comité Central del CV y acuerdos varios 	Sub. Gerencia de Participación Ciudadana de la MPP, Equipo Técnico y Sociedad Civil	08 de Abril
Reunión de evaluación y aprendizaje de lecciones del proceso anterior. Taller Interno: Metodología y Técnicas para abordar el PP	Equipo técnico.	<ul style="list-style-type: none"> - Obtención de lecciones y nuevos acuerdos para el desarrollo del proceso actual, Plan General de Trabajo 2010. - Equipo Técnico conoce y comprende la metodología y técnicas de facilitación para abordar el PP 2010. 	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP Equipo Técnico,	12 de Mayo.
Taller de Capacitación: - Monitoreo Participativo y PP basado en Resultados	Dirigido al CV, comités de gestión y Equipo Técnico del PP 2010	- Equipo Técnico, CV, comités de gestión se informan sobre monitoreo participativo y el PP basado en Resultados	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico.	15 de Mayo
Taller de Capacitación: - Proceso participativo 2010. - Presupuesto por resultados - SNIP	Dirigido a los Agentes Participantes y Representantes de la Sociedad Civil	<ul style="list-style-type: none"> - Participantes se informan y conocen la normatividad y avances del PP que sostiene la importancia y necesidad de la participación ciudadana en el PP 2010. - Participantes conocen y se actualizan en la formulación de Proyectos en el marco del SNIP 	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico y Sociedad Civil	20 de Mayo

V. TALLERES DE TRABAJO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCION
<p>Taller de instalación del PP 2010: Problemática social, económica y territorial de la Provincia de Puno y Presentación del PDC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación y definición de las Reglas de Juego del PP 2010. - Aprobación del Plan General de Trabajo del proceso Participativo - Exposiciones de los Sectores con precisión de indicadores sociales y económicos para los Agentes Participantes. - Presentación de la Visión, Objetivos y Proyectos estratégicos a nivel provincial y distrital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reglas de Juego concensuadas - Participantes conocen el PDC Actualizado; los Proyectos Estratégicos de impacto Provincial y Distrital. - Aprobación del Plan de Trabajo Local. - Agentes Participantes sensibilizados con la problemática socioeconómica y territorial. - Agentes participantes cuentan con información de principales indicadores socioeconómicos de la provincia. - Participantes se reconocen como actores sociales del cambio 	<p>Alcalde Provincial, CCL, Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico.</p>	<p>26 de Mayo</p>
<p>Identificación, análisis y priorización de problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Priorizar los problemas en base a los criterios del instructivo y la aprobación de criterios de las intervenciones para dar soluciones. - Los Agentes Participantes con el equipo técnico y ejercitan la identificación de los problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Priorización de problemas y criterios para identificar intervenciones (proyectos y acciones) orientados a las soluciones. - Participantes identifican y priorizan sus principales problemas que se han recogido desde sus bases a la vez que señalan sus potencialidades para impulsar propuestas y atender su problemática y aspiraciones futuras 	<p>Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico. Agentes de la Sociedad Civil</p>	<p>29 de Mayo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto de la MPP 2010 - Identificación de proyectos y acciones para la solución de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición del Presupuesto de la MPP 2010. - El gobierno local a través del equipo técnico y la sociedad civil, presentan proyectos y acciones orientados a la solución de los problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participantes conocen la asignación presupuestal 2010. - Se establece una cartera de proyectos relacionados con la solución de los problemas priorizados. 	<p>Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico y Agentes de la Sociedad Civil</p>	<p>03 de Junio</p>
<p>La revisión técnica de proyectos propuestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Las propuestas de proyectos y acciones recogidas en los Talleres son evaluados en el marco de los indicadores del instructivo. - El equipo técnico con el gobierno 	<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con una relación de proyectos y acciones orientados a la solución de problemas. - Equipo técnico complementa la evaluación con verificación de campo 	<p>CCL, Equipo Técnico. Agentes de la Sociedad Civil</p>	<p>03 al 12 de Junio</p>

	local revisa los proyectos propuestos.	mediante visitas in situ de las acciones priorizadas		
Talleres de priorización de Proyectos y acciones.	<ul style="list-style-type: none"> - En base a los informes presentados por el equipo técnico, los agentes participantes proceden a determinar el orden de prioridad de los proyectos y acciones. - El equipo técnico con visto bueno del gobierno local pone a consideración de la sociedad civil los criterios de priorización de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con una lista de intervenciones por orden de prioridad. - Agentes participantes priorizan las propuestas de proyectos, la relacionan con los problemas ha solucionar. 	CCL, Equipo Técnico	17 de Junio
Asignación Presupuestaria de Proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> - En base a la priorización de proyectos, se definen los recursos financieros para los proyectos priorizados con: <ul style="list-style-type: none"> o Únicamente recursos del pliego. o Cofinanciamiento con entidades, la sociedad civil, otras. - El equipo técnico propone la asignación presupuestaria para la ejecución de los proyectos. 	Tener una lista de proyectos que se incluirán en el PIA del año 2010, tanto con financiamiento del pliego, como con otras formas de cofinanciamiento.	Alcalde Provincial, Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP. Equipo Técnico	22 de junio

VI. FORMALIZACION DE ACUERDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCION
Reunión para la formalización de los acuerdos y conformación de CV PP 2010	Una vez concluido la evaluación de los proyectos y los compromisos efectuados en los talleres de trabajo se debe formalizar los acuerdos. Conformar CV PP 2010.	Consenso sobre la priorización de acciones. Comité Vigilancia PP 2010 conformado.	CCL, Sociedad Civil y Equipo Técnico	26 de junio
Aprobación de los acuerdos.	El Equipo Técnico debe sustentar ante el Consejo Municipal la Formalización de Acuerdos.	Firma de Acuerdos y Compromisos	CCL y Equipo Técnico	30 de Junio

VII. VIGILANCIA Y RENDICION DE CUENTAS

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	PLAZO EJECUCION
Evaluación y Sistematización del PP 2010	Evaluación y Sistematización de Experiencias del PP realizado por la MPP	Documento de Evaluación y Sistematización de las Experiencias del PP en la MPP	Gerencia de Planificación y Presupuesto de la MPP	Julio - Agosto
Rendición de cuentas del PP 2008	Rendir Cuentas sobre el cumplimiento de acuerdos y compromisos sobre el PP del ejercicio 2008.	Democratización de los resultados e impactos logrados de los Proyectos; ejecución física y financiera, participación de los Comités de Gestión Local, entre otros.	Alcalde Provincial, CCL, CV y Sociedad Civil	17 de Abril
Rendición de Cuentas del Comité de Vigilancia y Control.	Los CV deben rendir cuenta ante el CCL sobre las acciones desarrolladas y resultados obtenidos de manera trimestral.	Acceso a la información sobre ejecución de proyectos por parte de los CCL	CCL y CV	Trimestral
Publicación de informes	Los informes presentados ante el CCL deben hacerse de publico conocimiento	Difusión de resultados de ejecución de PP 2010, por avisos, comunicados, reportes y pagina weeb.	CCL, CV y Equipo Técnico.	Julio - Diciembre